

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شماره:

تاریخ:

پیش نویس قرارداد تامین نیروی انسانی روزمزد و موردی

کارفرما: شرکت آسیای آرام (سهامی خاص)

پیمانکار: -----

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مندرجات قرارداد

ماده ۱ - طرفین قرارداد

ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد

ماده ۳ - مدت قرارداد

ماده ۴ - حجم قرارداد

ماده ۵ - تغییر مقادیر کار

ماده ۶ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

ماده ۷ - دستگاه نظارت

ماده ۸ - کسور

ماده ۹ - تضمین اجرای تعهدات

ماده ۱۰ - سپرده حسن انجام کار

ماده ۱۱ - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر

ماده ۱۲ - تعهدات پیمانکار

ماده ۱۳ - تعهدات کارفرما

ماده ۱۴ - عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

ماده ۱۵ - حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

ماده ۱۶ - شرایط فسخ قرارداد

ماده ۱۷ - مقررات ایمنی و رعایت اصول ایمنی

ماده ۱۸ - حل اختلاف

ماده ۱۹ - جرایم ناشی از قصور پیمانکار بابت تاخیر

ماده ۲۰ - قانون مبارزه با پولشویی

ماده ۲۱ - اقامتگاه طرفین

ماده ۲۲ - نشانی طرفین قرارداد

ماده ۲۳ - نسخ قرارداد

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بنام خدا

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد مابین شرکت آسیای آرام به شماره ثبت ۱۶۰۲ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۴۷۵۴۶۵۷ شناسه ملی ۱۰۱۰۱۶۲۰۳۵۳ به نشانی استان بوشهر-شهر بندر کنگان، کیلومتر ۱۴ جاده عسلویه، جنب کارخانه سیمان کنگان شماره تلفن ۳۷۲۲۴۶۱۴-۰۷۷ و کدپستی ۷۵۳۹۱۶۸۷۱۱ به نمایندگی آقای محمدحسین ابویی (مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و آقای سید احمد میری قلعه سری (عضو هیأت مدیره) که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت شناسه ملی نشانی استان شماره تلفن کدپستی به نمایندگی که به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ دارنده امضاء مجاز شرکت محسوب می شود و در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با مفاد و شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده ۲ - موضوع و محل قرارداد

موضوع قرارداد تامین نیروی انسانی ثابت و تامین نیروی انسانی ساده موردی جهت ارائه خدمات مورد نیاز شرکت آسیای آرام به نشانی کنگان، کیلومتر ۱۴ جاده کنگان به عسلویه، جنب کارخانه سیمان کنگان به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ نیروهای ثابت (۱۰ نفر)

۱-۲-۱ تامین نیروی انسانی جهت انجام امور محوله در زمینه های مورد نیاز شرکت آسیای آرام.

۲-۲ نیروهای موردی

۲-۲-۱ تامین نیروی کارگر ساده جهت ارائه خدمات ساختمانی، خدمات ابنیه، نظافت و سایر خدمات مورد نیاز کارفرما .
تبصره ۱: در صورت نیاز به افزایش یا کاهش نیروها در واحدهای مذکور، این مورد از طرف کارفرما به صورت کتبی به پیمانکار اعلام خواهد شد.

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت زمان این قرارداد از مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۳/۳۱ به مدت یکسال می باشد.
تبصره ۲: در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار طی مدت ۳ ماه ابتدای قرارداد، کارفرما مختار است به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار با امضاء این قرارداد حق هرگونه اعتراض و شکایت در مراجع قانونی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۴ - حجم قرارداد

۱-۴ نیروهای ثابت

۱-۴-۱ تعداد نیروهای ثابت در قرارداد ۱۰ نفر می باشد.

۴-۱-۲ نحوه کارکرد نیروهای ثابت به شرح ذیل می باشد:

۴-۱-۲-۱ ساعت کاری نیروی های روز کار و نوبتکار مطابق با ساعت کاری نیروهای شرکت آسیای آرام می باشد .

۴-۱-۲-۲ ساعت کاری ماهیانه نیروها بر اساس جدول ساعت کاری قانون کار بصورت موظفی و مازاد بر آن تا سقف ۸۰ ساعت در ماه به صورت اضافه کاری محاسبه و لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۳: در صورت نیاز کارفرما به کارکرد نیروهای استراحت بیش از ۸۰ ساعت در ماه جهت اضافه کاری، نیروهای پیمانکار موظف به ارائه خدمات بوده و کارکرد اضافه کاری با تایید دستگاه نظارت و مدیر کارگاه شرکت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت نیاز کارفرما به تغییر تعداد نفرات در شیفت های روز کار، نوبتکار مراتب از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

تبصره ۵: در صورت افزایش یا کاهش تعداد نفرات نیروهای ثابت یا ارتقاء شغلی آن ها، مبلغ ماهانه هزینه های حقوق به همان نسبت افزایش یا کاهش می یابد. افزایش نیروهای ثابت بیش از تعداد پیش بینی شده در قرارداد تنها با اخذ مجوز کتبی از مدیریت شرکت آسیای آرام امکان پذیر می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال نیروهایی که بدون مجوز کتبی مدیریت شرکت آسیای آرام توسط پیمانکار تامین گردد را نخواهد داشت.

تبصره ۶: میزان اضافه کاری نیروهای ثابت در هر ماه بر اساس لیست کارکرد مورد تایید کارفرما و بر مبنای محاسبه معمول و طبق روال موجود، قابل اعمال در لیست حقوق خواهد بود و کارفرما می تواند مبلغی را بعنوان پاداش یا به هر عنوان دیگر به ایشان پرداخت نماید که به صورت وضعیت پیمانکار اضافه می گردد.

تبصره ۷: در مورد مرخصی نیروهای ثابت تنها در صورت عدم استفاده، معادل سقف تعیین شده در قانون کار (۹ روز در سال) قابل بازخرید خواهد بود.

تبصره ۸: حق شبکاری نیروهای ثابت به کارکنان شیفت شب تعلق می گیرد و مطابق قانون کار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۹: سنوات خدمت نیروهای ثابت (عیدی، بن کارگری و ...) مطابق قانون کار و با ارائه لیست توسط پیمانکار از سوی کارفرما کارسازی خواهد شد.

تبصره ۱۰: تسویه حساب سالیانه حتی در زمان بازنشستگی با نیروهای ثابت بر عهده پیمانکار و با هزینه کارفرما خواهد بود. از این بابت صرفاً درصد سود پیمانکار به ایشان تعلق خواهد گرفت .

تبصره ۱۱: در صورت افزایش حقوق مطابق بخشنامه وزارت کار در سال ۱۴۰۵ با توجه به لیست حقوقی کارکنان روزمزد که به اداره بیمه تحویل داده شده است ، افزایش قیمت مطابق این لیست برای نیروها لحاظ خواهد گردید.

۴-۲ نیروهای موردی

۴-۲-۱ تعداد نیروهای موردی قرارداد جهت یکسال ۱۸۰ نفر- (روز) می باشد.

تبصره ۱۲: پرداخت کلیه حقوق و عوارض دولتی بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت مسئولیتی ندارد.

ماده ۵- تغییر مقادیر کار

۱-۵ افزایش یا کاهش ۲۵٪ (مقداری موضوع ماده ۴ و زمانی موضوع ماده ۳) شامل این قرارداد می گردد و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد می باشد.

۲-۵ در صورت اتمام قرارداد و عدم تعیین پیمانکار جدید از سوی کارفرما، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت ۳ ماه تا انجام تشریفات قانونی و تعیین پیمانکار جدید به وظایف خود مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید و حق الزحمه مربوطه را مطابق ماده ۶ دریافت نماید.

ماده ۶- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۶ نیروهای ثابت

۱-۶-۱ سود پیمانکاری (حق الزحمه پیمانکار) جهت موضوع قرارداد [] درصد جمع فیش حقوقی ارائه شده به سازمان تامین اجتماعی (بدون احتساب حق بیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما) می باشد.

تبصره ۱۳: فیش حقوقی ارائه شده توسط پیمانکار شامل نفرت موردی و سرپرست پیمانکار نمی باشد و پیمانکار موظف است صورت وضعیت خود را بر اساس فیش حقوقی ارائه شده بدون کم و کاست به اداره بیمه (بدون احتساب حق بیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما) ۱۰ نفر نیروی ثابت (بند ۲-۱ موضوع قرارداد) به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۱۴: سود پیمانکاری شامل ۲۳ درصد حق بیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما نمی گردد.

۱-۶-۲ هر ماهه لیست حقوق و لیست بیمه پس از اعلام کارکرد با تایید کارفرما توسط پیمانکار محاسبه و به کارفرما ارائه خواهد شد و کارفرما معادل مبلغ محاسبه شده را جهت پرداخت به پرسنل و سازمان تامین اجتماعی کارسازی خواهد نمود.

۱-۶-۳ هر ماهه پیمانکار صورتحساب خود را صرفاً معادل درصد سود پیمانکاری با لحاظ نمودن مالیات بر ارزش افزوده (در صورت شمول قانونی) با ارائه مدارک هزینه های انجام شده به کارفرما ارائه خواهد نمود و پس از انجام تاییدات لازم توسط دستگاه نظارت (مطابق ماده ۷) و رعایت تبصره ۱۵، پس از کسر کسورات قانونی به حساب معرفی شده پیمانکار واریز خواهد شد.

تبصره ۱۵: پرداخت صورت وضعیت ماهیانه نیروهای روزمزد پس از ارائه لیست بیمه به همراه مدارک مربوطه جهت واریز حق بیمه، فیشهای حقوقی ماه قبل به همراه لیست واریز وجه به حساب بانکی نیروهای روزمزد توسط پیمانکار به ناظر در قرارداد و تایید آن توسط ناظر و واحد مالی صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۱۶: درصد سود پیمانکاری در مدت زمان قرارداد ثابت و بدون هیچگونه تغییری می باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعایی جهت افزایش سود پیمانکاری در طول مدت قرارداد را نخواهد داشت.

۲-۶ نیروهای موردی

۲-۶-۱ مبلغ قرارداد به ازاء هر نفر - روز نیروی موردی کارگر ساده مبلغ [] ریال به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد. مبلغ فوق جهت ۸ ساعت کارکرد می باشد و هرگونه اضافه کاری مجاز نمی باشد. لازم به ذکر است پیمانکار موظف است در کوتاه ترین زمان ممکن وجه نفر-روز نیروهای موردی را پرداخت نماید.

تبصره ۱۷: در صورت نیاز به ارائه خدمات به مدت ۱۲ ساعت در روز (نیروهای موردی کارگر ساده)، پیمانکار موظف به ارائه خدمات بوده و مبلغ به ازاء هر نفر-روز نیروی موردی کارگر ساده جهت ۱۲ ساعت [] ریال به صورت ناخالص و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

۲-۶-۲ محل انجام خدمات نفر روز هر نیرو به تفکیک در سی روز ماه طی فرم روزانه و ماهیانه توسط واحدهای مورد نیاز و تایید مدیرعامل شرکت به پیمانکار ارجاع می شود.

۲-۶-۳ پیمانکار در پایان هر ماه مطابق با جدول ارجاعی از مدیرعامل شرکت آسیای آرام نسبت به تهیه و ارسال صورت وضعیت پرسنل خود اقدام خواهد نمود و پس از انجام تاییدات لازم توسط ناظر قرارداد (مطابق ماده ۷) و پس از کسر کسورات قانونی به حساب معرفی شده پیمانکار واریز خواهد شد.

تبصره ۱۸: مبلغ نیروهای موردی تا پایان سال ۱۴۰۴ ثابت و بدون هیچگونه تغییری می باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعایی در این زمینه را نخواهد داشت. در سال ۱۴۰۵ با توجه به افزایش حقوق مطابق بخشنامه وزارت کار هزینه کارکرد نیروهای موردی با توافق طرفین حداکثر تا درصد اعلامی از سوری وزارت کار افزایش می یابد و بصورت الحاقیه ای تنظیم که به امضاء طرفین قرارداد خواهد رسید.

تبصره ۱۹: پیمانکار موظف است اسناد پرداخت به نیروهای موردی خود را با اختلاف یک ماه تحویل کارفرما نماید.

تبصره ۲۰: پیمانکار باید توانایی مالی لازم جهت پرداخت حقوق نیروهای موردی خود حداقل به مدت دو ماه بدون دریافت مبالغ صورت وضعیت های قرارداد را داشته باشد.

ماده ۷ - دستگاه نظارت

۷-۱ ناظر این قرارداد از نظر کیفیت انجام امور، مدیر واحدهای درخواست کننده (واحد عمرانی، خدمات، برق، بهره

برداری، انتظامات و معدن و...) و از لحاظ مدت زمان حضور و تردد نیروهای پیمانکار مدیر واحد اداری و منابع انسانی میباشد.

۷-۲- تجميع کارکرد و مقادير هر صورت وضعیت پس از تکميل فرم های پیوست (پیوست شماره ۲ و ۳) و اعمال جرایم ماده ۱۹ قرارداد در صورت مشاهده قصور از ناحیه پیمانکار، پس از تایید مدیر اداری و مدیر کارگاه شرکت به واحد مالی ارجاع می شود و پس از تصویب مدیریت ارشد با کسورات قابلیت پرداخت را دارد.

ماده ۸- کسور

۸-۱ هرگونه علی الحساب پرداختی به پیمانکار از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
۸-۲ کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده بیمه به صورت علی الحساب کسر می نماید. پس از اتمام قرارداد و ارائه مفصلا حساب بیمه از سوی پیمانکار و تایید ناظر قرارداد سپرده مذکور به همراه آخرین صورت وضعیت پیمانکار به وی مسترد می گردد.

ماده ۹- تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار یک فقره چک بانکی صیادی [REDACTED] به شماره [REDACTED] با ارزش ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد به مبلغ [REDACTED] ریال بابت تضمین اجرای انجام تعهدات نزد کارفرما ارائه نموده تا پس از اتمام قرارداد در صورت انجام کامل تعهدات و تایید دستگاه نظارت و اخذ و ارائه مفصلا حساب بیمه از سازمانهای ذیربط و تسویه حساب با کارگران خود به وی مسترد گردد. (مبلغ دقیق تضمین اجرای انجام تعهدات پس از مشخص شدن مبلغ قرارداد توسط کارفرما محاسبه و به پیمانکار ابلاغ می گردد).

ماده ۱۰- سپرده حسن انجام کار

از پرداخت هر صورت وضعیت ۱۰٪ از مبلغ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد. ۵۰٪ سپرده مذکور در پایان قرارداد در صورت ایفاء کامل تعهدات و تایید دستگاه نظارت و ۵۰٪ مابقی پس از ارائه مفصلا حساب بیمه توسط پیمانکار به وی مسترد می گردد.

تبصره ۲۱: در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر آزادسازی وجوه سپرده حسن انجام کار قبل از موعد مقرر، وجه مذکور در قبال ارائه چک معتبر صیادی قابل آزادسازی خواهد بود.

ماده ۱۱- ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را بدون اخذ مجوز کارفرما نخواهد داشت. موافقت کارفرما با واگذاری بخشی از قرارداد به پیمانکاران جزء، به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه تجهیزات و خدمات از جمله بخش واگذار شده به غیر، مسئول است و در صورت نقض تعهد و عدم ایفاء تعهدات طبق شرایط مذکور می بایست نسبت به جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما حسب نظر و تشخیص وی اقدام نماید.

ماده ۱۲ - تعهدات پیمانکار

۱۲-۱ تعهدات عمومی

۱۲-۱-۱ پیمانکار موظف است مقررات شرکت، قوانین کار و تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان خود به طور دقیق و کامل اعمال نماید. همچنین پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرارداد (مورد تأیید قانون کار) با کارکنان خود اقدام و پس از تحویل قرارداد مذکور به آنان نسخه ای نیز به کارفرما ارائه نماید.

۱۲-۱-۲ جبران هرگونه صدمات و خسارات مالی و جانی پرسنل پیمانکار (فوت یا نقص عضو) که ناشی از کار پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است و مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نمی باشد. لذا پیمانکار موظف است پرسنل خود را تحت پوشش بیمه ای (مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث) مناسب که به تأیید کارفرما رسیده باشد، قرار دهد. لازم به ذکر است پیمانکار موظف است بیمه نامه مسئولیت مدنی و بیمه نامه عمر و حوادث پرسنل خود را مطابق با سقف تعهدات بیمه نامه های شرکت آسیای آرام در قبال کارکنان خود اخذ نماید.

۱۲-۱-۳ در صورت هرگونه قصور از ناحیه پیمانکار که منجر به خساراتی اعم از مالی و جانی برای کارفرما شود، کلیه عواقب حقوقی و کیفری مربوطه متوجه پیمانکار است و نامبرده جوابگوی کلیه مراجع قانونی می باشد و در این صورت حق هیچگونه ادعا و اعتراضی وارد نیست.

تبصره ۲۲: شروع این قرارداد مشروط به تسلیم تصویر بیمه مسئولیت مدنی مربوط به این قرارداد از طرف پیمانکار به کارفرما خواهد بود.

۱۲-۱-۴ پیمانکار ملزم به معرفی کارکنان و پرسنل خود به کارگزینی جهت ثبت ورود و خروج آن ها بوده به طوری که تمام نفرات پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج طبق قوانین و ضوابط کارگزینی کارفرما می باشند. در غیر اینصورت با فرد خاطی برخورد شده و اخراج می گردد ضمناً وجهی بابت کارکرد ایشان به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و خسارتی به میزان کارکرد از محل حسن انجام کار ضبط و کسر خواهد گردید.

۱۲-۱-۵ پرسنل تحت پیمان قوانین انضباطی کارفرما را پذیرفته و در صورت تخلف برابر با مقررات موارد تنبیه و تشویق اعمال می گردد. صدور توبیخ و اخطار کتبی برای کارکنان خاطی و متخلف طبق دستور کارفرما می بایست توسط پیمانکار در ۳ نسخه (نسخه کارگر، نسخه کارفرما، نسخه پیمانکار) صادر و نسخ پیمانکار در پرونده و نسخ کارفرما تحویل کارفرما گردد. ۱۲-۱-۶ کلیه مدارک استخدامی کارگران از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی بهداشت (عدم ابتلا به بیماریهای واگیردار) و عدم اعتیاد به مواد مخدر، مدرک تحصیلی، کارت پایان خدمت و سوابق کاری بایستی توسط پیمانکار اخذ و به رویت کارفرما رسانده شود.

۱۲-۱-۷ پیمانکار موظف است فیش حقوقی ماهانه که حاوی حقوق و مزایا (شامل حقوق پایه، میزان کارکرد عادی، میزان کارکرد اضافه کار، مبلغ اضافه کار، سنوات، حق مسکن، حق شبکاری، حق اولاد، عیدی و....) و کسور قانونی می باشد را پایان هر ماه در اختیار نیروهای ثابت تحت پوشش خود قرار دهد.

۱۲-۱-۸ پیمانکار موظف به بکارگیری نیروی انسانی با شرایط جسمی و روانی کاملاً مناسب، مطلوب و مورد تأیید کارفرما با تابعیت ایرانی می باشد. (صلاحیت اخلاقی، تجربه کاری، مدرک تحصیلی و سایر شرایط مورد نیاز باید از سوی کارفرما تأیید گردد).

۱۲-۱-۹ کارکنان پیمانکار باید مورد تأیید کارفرما باشند. بدیهی است نحوه عمل هر یک از کارکنان در طول مدت قرارداد مورد ارزیابی کارفرما قرار خواهد گرفت و چنانچه کارفرما حکمی بر اخراج هر یک از کارکنان پیمانکار به دلیل رفتار خلاف شئون و عرف شرکت کارفرما صادر یا عدم توانایی آنان در انجام امور محوله از طرف کارفرما احراز گردد مراتب به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار متعهد به استخدام نیروی معرفی شده جایگزین می باشد.

۱۲-۱-۱۰ در صورت عدم اجرای تعهدات مطابق مفاد قرارداد براساس نظر ناظر قرارداد، کلیه مسئولیتها بعهد پیمانکار بوده و وی موظف به جبران خسارت می باشد در غیر اینصورت کارفرما خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضامین کسر خواهد نمود.

۱۲-۱-۱۱ یک نفر به عنوان سرپرست بایستی از طرف پیمانکار و به هزینه وی معرفی که پس از تأیید کارفرما در محل شرکت مستقر و طبق برنامه تنظیمی روزانه کنترل‌های لازم را در خصوص نحوه انجام صحیح کار و خدمات پرسنل بعمل آورده و به کارفرما گزارش دهد. مسئولیت پاسخگویی به عملکرد کارکنان پیمانکار (حضور و غیاب، کارکرد، رعایت مقررات و انضباط کار، ارسال به موقع مجوزها و درخواست های اداری) بعهد نامبرده است. تأمین محل اسکان و غذای سرپرست پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۲-۱-۱۲ هرگونه ملاقات پرسنل پیمانکار در ساعات اداری و کاری با دیگران که به موجب آن انجام وظایف محوله از سوی کارفرما به تاخیر افتد ممنوع می باشد.

۱۲-۱-۱۳ کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط برعهده پیمانکار می باشد. ضمناً با اتمام قرارداد پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی، مفاصاحساب پرسنل تحت پوشش را به کارفرما ارائه دهد.

۱۲-۱-۱۴ پیمانکار بایستی حتی المقدور از نیروهای بومی منطقه استفاده نماید.

۱۲-۱-۱۵ در صورتی که واحد HSE کارفرما به علت عدم رعایت ضوابط، مقررات ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی از ادامه کار نیروهای پیمانکار جلوگیری نماید پیمانکار معادل ۲ برابر حقوق کارکنان خود تا زمان رعایت ضوابط اعلام شده جریمه خواهد شد.

۱۲-۱-۱۶ پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را جهت جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات کارفرما اتخاذ نماید. اگر در اثر اشتباه، قصور یا سهل انگاری پیمانکار خسارتی به تجهیزات کارفرما وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. در این صورت خسارات وارده به نرخ روز توسط کارفرما محاسبه و از محل تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار باشد کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت از پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۱۲-۱-۱۷ پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض مطلع بوده و متعهد به رعایت آن هاست. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۱-۱۸ پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد گواهی تایید صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی و همچنین گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری خود را تحویل کارفرما نماید.

۱۲-۱-۱۹ کلیه عواقب حقوقی، کیفری و مالی عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۲-۱-۲۰ پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد کار با نیروهای ثابت را به کارفرما تحویل نماید.

۱۲-۱-۲۱ دریافت کد کارگاهی بیمه به عهده پیمانکار است.

۱۲-۱-۲۲ رعایت الزامات ایمنی مربوط به نیروهای ثابت و موردی با مسئولیت پیمانکار است.

۱۲-۱-۲۳ پیمانکار اقرار می نماید با آگاهی تمام نسبت به محل و موضوع قرارداد اقدام به عقد قرارداد نموده و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.

۱۲-۱-۲۴ پیمانکار متعهد می باشد تسویه حساب سالیانه پرسنل خود را به انضمام صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید.

۱۲-۲ تعهدات اختصاصی نیروهای ثابت

شرح کلی خدمات نیروهای ثابت به شرح ذیل می باشند:

جدول شماره ۲ - شرح کلی خدمات نیروهای ثابت

برق	امور پروژه ها	معدن	مالی-اداری-بازرگانی	انتظامات
روشنایی جابه جایی تجهیزات کابل کشی و سایر موارد مرتبط	بهره بردار، مکانیک خط انتقال کلینکر	نگهبان معدن باسکولچی معدن	کارشناس و کارمند مالی- اداری-بازرگانی	پرسنل انتظامات

الف- پیمانکار موظف و متعهد است از تجهیزات، ابزار، ماشین آلات، تاسیسات، بناها و امکاناتی که در اختیارش قرار دارد حفاظت و نگهداری لازم را بعمل آورد.

ب- ساعت کار پرسنل پیمانکار در زمان کارکرد نوار نقاله و بارگیری کشتی به صورت دو شیفت و هر شیفت به مدت ۱۲ ساعت می باشد.

۱۲-۲-۲ سایر موارد

موارد ذیل جزء تعهدات اختصاصی پیمانکار در قبال تمام نیروهای ثابت می باشد:

الف- قطع رابطه کار بین پیمانکار و کارکنان خود تنها با موافقت کارفرما امکان پذیر بوده و پیمانکار پس از تسویه حساب کارفرما با کارکنان مذکور مجاز به تسویه حساب نهایی می باشد.

ب- کارفرما می تواند به دلایل عدم کفایت و قابلیت افراد، فرد یا افرادی از پرسنل پیمانکار را که لازم بداند تعویض نماید. در این صورت پیمانکار بدون اینکه تعهد و هزینه ای برای کارفرما ایجاد نماید باید بلافاصله طبق درخواست کارفرما عمل کند و نسبت به جایگزینی افراد واجد صلاحیت اقدام نماید.

ج- حضور مرتب در محل کار و برنامه ریزی به منظور حسن اجرای وظایف محوله.

د- رعایت اصول ایمنی و بهداشتی و حفاظتی برای خود و دیگران در محیط کار.

ر- رعایت ادب و نزاکت در برخورد با دیگران.

س- انجام هرگونه خدمات در رابطه با موضوع قرارداد.

ص- رعایت مسائل بهداشتی، نظافت فردی، حفظ ظاهر مناسب، آداب شرعی.

ط- جلوگیری از ورود افراد متفرقه و توقف غیر ضروری آنها (در صورت مشاهده کارفرما می تواند از پیمانکار خسارت ناشی از قصور پیمانکار کسر نماید).

ع- پیمانکار موظف است در بهره برداری از تجهیزات و یا اپراتوری از تجهیزات و دستگاههای در اختیار (چه در تملک خود و چه در تملک کارفرما) از افراد واجد صلاحیت فنی و قانونی استفاده نماید.

ف- حراست و نگهداری از ماشین آلات و تجهیزاتی که به کارکنان پیمانکار تحویل می گردد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص تعهدی نخواهد داشت. در صورت ایجاد خسارت به دستگاه های مذکور که ناشی از اهمال کاری یا بی توجهی پیمانکار، عدم نگهداری و استفاده صحیح کارکنان پیمانکار باشد، جبران کلیه خسارت وارده بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه خسارت وارده به نرخ روز محاسبه و به حساب پیمانکار منظور می گردد.

۱۲-۳ تعهدات اختصاصی نیروهای موردی

۱۲-۳-۱ تامین لباس و وسایل ایمنی نیروهای پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد

۱۲-۳-۲ تامین وسایل کار و ابزار آلات نیروهای پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۳-۳ تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۳-۴ تامین محل اسکان نیروهای پیمانکار در صورت نیاز به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲-۳-۵ پرداخت هزینه بیمه مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث نیروهای موردی (ثابت و غیر ثابت) و همچنین سرپرست پیمانکار به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۳- تعهدات کارفرما

۱۳-۱ تامین یک وعده غذای گرم ناهار (برای پرسنل شیفت روز پیمانکار) و یک وعده غذای گرم شام (برای پرسنل شیفت شب پیمانکار) جهت نیروهای ثابت و موردی در طول مدت قرارداد به عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۲ تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای ثابت پیمانکار (۱۰ نفر) به عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۳ بیمه تکمیلی نیروهای ثابت پیمانکار (۱۰ نفر) در صورت تشخیص به عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۴ تامین لباس و وسایل ایمنی نیروهای ثابت پیمانکار (۱۰ نفر) به عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۵ تامین وسایل کار و ابزار آلات نیروهای ثابت پیمانکار (۱۰ نفر) به عهده کارفرما می باشد

۱۳-۶ پرداخت هزینه بیمه مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث نیروهای ثابت (۱۰ نفر) به عهده کارفرما می باشد.

۷-۱۳ انجام معاینات ادواری و آموزش های مورد نیاز نیروهای ثابت پیمانکار (۱۰ نفر) به عهده و با هزینه کارفرما صورت خواهد پذیرفت.

۸-۱۳ تامین وسایل مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد.

۹-۱۳ کارفرما متعهد به اعلام ساعت شروع و پایان کار روزانه به پیمانکار در خصوص نیروها می باشد.

۱۰-۱۳ پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده از طرف نیروهای ثابت به کارفرما نمی باشد و فقط در صورت ابلاغ گزارش خسارت احتمالی هر کدام از نیروها در صورت عدم تعارض با قانون کار در صورتی که مبلغ آن بیش از ده درصد حقوق یک ماه نباشد قابل کسر از مطالبات فرد می باشد و بیشتر از آن می بایست از طریق مراجع قضایی شهر کنگان اقدام گردد.

ماده ۱۴- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار موظف است تمام اطلاعاتی را که به موجب این قرارداد یا به هر طریق دیگری به دست می آورد نزد خود مکتوم نگه داشته و از افشاء آن نزد افراد یا شرکت هایی که ممکن است از آن سوء استفاده نمایند جداً خودداری نماید. وظیفه پیمانکار در این زمینه با اتمام قرارداد خاتمه نیافته و دائمی می باشد. در صورت تخلف در این زمینه، پیمانکار علاوه بر پرداخت خسارت وارده به کارفرما (بنا به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد)، تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۵- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس مازور)

۱-۱۵ فورس مازور به وقایعی اطلاق می شود که جلوگیری از آن وقایع از حیطه و کنترل هریک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن وقایع قابل پیش بینی و یا پیشگیری نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن غیرممکن خواهد بود.

۲-۱۵ در صورتی که قصور و مسامحه درانجام تعهدات قراردادی از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد به علت وجود شرایط فورس مازور باشد چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هریک از طرفین درمورد ادعای خسارت و در نتیجه ایجاد صدمه و یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات قراردادی از ناحیه هریک از طرفین قرارداد که طبق مواد و شرایط قرارداد تعیین گردیده ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۲۳: در صورتی که شرایط فورس مازور بیش از یک ماه به طول انجامد طرفین در مورد فسخ قرارداد یا ادامه آن به توافق خواهند رسید. در صورتی که تصمیم طرفین بر ادامه قرارداد باشد مدت زمان شرایط فورس مازور به مدت قرارداد اضافه خواهد گردید.

تبصره ۲۴: شیوع ویروس کرونا جزء شرایط فورس مازور نمی باشد.

ماده ۱۶- شرایط فسخ قرارداد

۱-۱۶ کارفرما حق خواهد داشت، علاوه بر تبصره ۲ قرارداد، طی ابلاغ ۳ اخطار کتبی و با ذکر مهلت ده روزه در یکی از موارد زیر قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط سپرده و تضمین پیمانکار اقدام نماید:

الف : تاخیر در شروع انجام خدمات تحت قرارداد مطابق ابلاغیه شروع قرارداد.

ب : واگذاری قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما توسط پیمانکار.

پ : پیمانکار و یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی منع مداخله در معاملات دولتی طبق قوانین جاری گردند و پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اطلاع نداده باشد.

د: انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.

ر : عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

س: در صورت مشاهده هرگونه بی توجهی در انجام وظایف محوله یا عدم ادامه کار قبل از پایان قرارداد.

۱۶-۲ پیمانکار با امضاء این قرارداد هرگونه ادعایی در خصوص حق فسخ قرارداد را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۶-۳ کارفرما در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت خود می تواند اقدام به فسخ قرارداد نماید.

تبصره ۲۵: در صورت اعلام فسخ و یا انقضاء مدت زمان قرارداد، پیمانکار موظف است تا انجام تشریفات قانونی و انتخاب پیمانکار واجد شرایط توسط کارفرما به وظایف خود در چهار چوب این قرارداد ادامه داده و حق الزحمه مربوطه را دریافت نماید. در غیر این صورت کلیه ضرر و زیان وارده به کارفرما متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل سپرده، تضمین و مطالبات پیمانکار راساً و بدون نیاز به هرگونه مجوز و اقدامی، اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات، سپرده و تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید و پیمانکار با پذیرش این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۷- مقررات ایمنی و بهداشتی و رعایت اصول ایمنی

۱۷-۱ پیش بینی و اجرای کلیه ملاحظات ایمنی اعم از جانی و مالی که در رابطه با اجرای مفاد این قرارداد ضروری می باشد بر عهده پیمانکار بوده و وی موظف است در کلیه مراحل انجام تعهدات خود، اقدامات لازم را برای جلوگیری از بروز خطرات احتمالی به عمل آورد و در این رابطه هیچگونه مسئولیتی به عهده کارفرما نمی باشد.

۱۷-۲ پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و قوانین دولتی و قوانین این شرکت در خصوص ایمنی و بهداشت کار می باشد. همچنین پیمانکار می بایست در اجرای مفاد این قرارداد کلیه مقررات و قوانین زیست محیطی و ایمنی و بهداشت را مطابق پیوست شماره ۱ (شرایط و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) با هزینه خود رعایت نماید. کلیه عواقب حاصل از عدم رعایت مسائل ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی متوجه پیمانکار می باشد.

ماده ۱۸- حل اختلاف

۱۸-۱ در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به تعهدات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و سایر اسناد و مدارک قرارداد باشد حتی المقدور از طریق مذاکرات دوستانه و در

صورت عدم حصول نتیجه، از طریق هیأت داور حل و فصل خواهد گردید. اختلافات احتمالی چنانچه از طریق مذاکره حل و فصل نگردد به حکمیت هیأت سه نفره شامل یک نفر نماینده کارفرما، یک نفر نماینده پیمانکار و یک نفر نماینده مورد قبول دو طرف ارجاع می گردد که رای این هیأت برای طرفین لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض می باشد و چنانچه طرفین ظرف مدت ۴۵ روز نسبت به انتخاب داور سوم اقدامی ننمایند و یا داوران از صدور رای مناسب امتناع نمایند هر یک از طرفین می توانند موضوع را از طریق مراجع قضایی در شهر کنگان پیگیری نمایند.

۱۸-۲ پیمانکار ملزم است که تا پایان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به تغییر پیمانکار عمل خواهد نمود و در این صورت کلیه ضرر و زیان وارده متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما از محل سپرده، تضمین و مطالبات پیمانکار اقدام به جبران خسارت وارده به خود را می نماید. در صورتی که میزان خسارت وارده بیشتر از مطالبات، سپرده و تضمین پیمانکار باشد، کارفرما از سایر طرق قانونی جهت اخذ خسارت وارده اقدام می نماید. کارفرما نیز ملزم است تا پایان حل اختلاف به تعهدات خود در قبال پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد عمل نماید.

ماده ۱۹ - جرایم ناشی از قصور پیمانکار بابت تاخیر

۱۹-۱ در خصوص نیروهای ثابت (۱۰ نفر) پیمانکار موظف است حداکثر تا روز سوم ماه بعد نسبت به ارائه صورت وضعیت هر ماه خود اقدام نماید. در صورت تاخیر در ارائه صورت وضعیت از روز چهارم به بعد، روزانه معادل ۲ درصد بالاسری (سود پیمانکاری) ماهیانه به عنوان جریمه محاسبه و از محل تضامین، سپرده و مطالبات پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت (در صورتی که علت تاخیر قصور کارفرما نباشد). حداکثر سقف جریمه در این خصوص ۱۰ درصد بالاسری (سود پیمانکاری) ماهیانه می باشد.

۱۹-۲ در خصوص نیروهای موردی پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به ارائه صورت وضعیت ماهیانه خود اقدام نماید.

۱۹-۳ کارفرما این امکان را دارد که در صورت عدم تامین هر نفر-روز نیروی موردی توسط پیمانکار (با در نظر گرفتن فاصله زمانی یک روزه از زمان اعلام به پیمانکار) نسبت به اعمال ۲۰٪ مبلغ هر نفر-روز نیروی موردی کسری به عنوان جریمه اقدام و از محل تضمین، سپرده و مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۹-۴ پرداخت صورت وضعیت ماهانه به پیمانکار در خصوص نیروهای موردی بر اساس فرم ارزیابی عملکرد (پیوست شماره ۳) می باشد. در صورتی که درصد راندمان ماهانه کمتر از ۱۰۰ باشد، به ازاء کسر هر نمره یک درصد از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار در خصوص نیروهای موردی (خسارت قصور از عدم اجرای صحیح قرارداد) کسر خواهد گردید.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲۶: در صورتی که راندمان ماهیانه پیمانکار در خصوص نیروهای موردی برای ۲ ماه متوالی کمتر از ۹۰ درصد باشد، کارفرما می تواند در خصوص فسخ قرارداد تصمیم گیری نماید.

ماده ۲۰- قانون مبارزه با پولشویی

طرفین ضمن رعایت کلیه مقررات مربوط به قانون پولشویی در اجرای ماده ۱۶ از دستورالعمل قانون مبارزه با پولشویی شرکت ها، شماره حساب ۰۳۶۶۰۸۷۰۲۸۰۰۵ بانک ملی شعبه کارخانه سیمان کنگان به نام شرکت آسیای آرام مربوط به کارفرما و شماره حساب بانک شعبه به نام مربوط به پیمانکار را معرفی می نمایند.

ماده ۲۱- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین این قرارداد به شرح ماده ۲۲ می باشد که در صورت تغییر اقامتگاه، هر یک از طرفین قرارداد بایستی ظرف مدت ۴۸ ساعت به صورت کتبی به طرف دیگر نشانی جدید را اعلام نماید. در غیر این صورت کلیه مکاتبات به همان نشانی ذکر شده در این قرارداد ارسال خواهد شد و مسئولیت هرگونه پیامدی در رابطه با عدم اعلام نشانی جدید با طرفی است که به این امر اقدام ننموده است.

ماده ۲۲- نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: استان بوشهر ، شهر بندر کنگان ، کیلومتر ۱۴ جاده عسلویه ، جنب کارخانه سیمان کنگان تلفن : ۰۷۷-۳۷۲۲۴۶۱۴ کد پستی ۷۵۳۹۱۶۸۷۱۱

نشانی پیمانکار:

ماده ۲۳- نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر بیست و سه ماده و شش تبصره بوده که در سه نسخه تنظیم و پس از امضا، کلیه نسخ دارای حکم واحد بوده و بین طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع میباشد.

کارفرما

شرکت آسیای آرام

محمد حسین ابوی

مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره

سید احمد میری قلعه سری عضو موظف هیأت

مدیره

پیمانکار